

Zarządzenie nr 8/2020
Dyrektora Zespołu Szkół w Moszczenicy
z dnia 22 maja 2020r.
w sprawie wprowadzenia wewnętrznych procedur bezpieczeństwa
podczas organizacji zajęć
w Szkole Podstawowej im. Bronisława Wanata w Moszczenicy

W związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa i ograniczeniem funkcjonowania podmiotów systemu oświaty oraz na podstawie:

- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U z 2003r .nr 6 poz.69 ze zm.)
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322) z późniejszymi zmianami
- wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.
- dodatkowych wytycznych dla dyrektorów i nauczycieli w związku z umożliwieniem opieki uczniom klas I-III i organizacją konsultacji na terenie szkoły z dnia 14.05.2020
- wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych dla edukacji wczesnoszkolnej z dnia 15 maja 2020 r.
- wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół w zakresie konsultacji z nauczycielami w szkole z dnia z dnia 15 maja 2020 r. zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadzam Wewnętrzną Procedurę Bezpieczeństwa podczas organizacji zajęć w Szkole Podstawowej im. Bronisława Wanata w Moszczenicy- załącznik nr 1.
2. Wprowadzam Wewnętrzną Procedurę Bezpieczeństwa podczas organizacji zajęć rewalidacji indywidualnej w Szkole Podstawowej im. Bronisława Wanata w Moszczenicy- załącznik nr 2.

§ 2

Zobowiązuję Wicedyrektora i Sekretarza Szkoły do zapoznania z w/w procedurami wszystkich nauczycieli i pracowników oraz osoby, których ona dotyczy (głównie rodziców i opiekunów dzieci).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu ustania epidemii.

DYREKTOR

mgr inż. Witold Bogdan

**Procedura bezpieczeństwa
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
podczas organizacji zajęć w Szkole Podstawowej im. Bronisława Wanata w
Moszczenicy.**

§1.

Działania profilaktyczne

1. Realizacja zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministra Zdrowia
 - a) wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej (maseczki – ew. przyłbice, rękawiczki jednorazowe)
 - b) bezwzględne przestrzeganie zasad higieny osobistej (w tym częste mycie rąk – dzieci pod nadzorem pracownika)
Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%).
 - c) stosowanie zasady ochrony podczas kichania i kaszlu
Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%).
 - d) zachowanie bezpiecznej odległości
Należy zachować co najmniej 1,5 metr odległości pomiędzy osobami
 - e) unikanie dotykania oczu, nosa i ust
Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.
 - f) obserwacja objawów – mierzenie temperatury termometrem bezdotykowym w przypadku podejrzenia stanu podgorączkowego u dziecka
 - g) umieszczenie w salach i toaletach szkolnych instrukcji mycia rąk
 - h) systematyczna dezynfekcja powierzchni.
 - i) dezynfekcja powierzchni częstego kontaktu (klamek, poręczy, szafek uczniowskich)
 - j) umieszczenie pojemnika z płynem dezynfekującym wraz z instrukcją przy wejściach: głównym do budynków szkoły oraz wejściu bocznym w budynku na ul. Leśnej.
 - k) Przygotowanie izolatki na terenie szkoły.

§2.

Obowiązki Rodziców.

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

1. Zapoznanie się z procedurami pracy szkoły w okresie pandemii koronawirusa przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do szkoły.
2. Przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału.
3. Nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Zapewnienie dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
5. Przyprowadzenie do szkoły zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
6. Zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu.
7. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem.
8. Brak podawania ręki na przywitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Regularne przypominanie dziecku o procedurach szkolnych i obostrzeniach sanitarnych.
10. Niepozwalanie dzieciom na przynoszenie do szkoły zabawek, przytulank, itp. (względy sanitarne).
11. Zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Informowanie szkoły o zmianie numeru telefonu kontaktowego.
13. Niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§3.

Praca szkoły w okresie podwyższonego reżimu sanitarnego.

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego główne drzwi wejściowe do budynku szkoły na ul. Leśnej są zamknięte. Wejście do szkoły od strony parkingu.
2. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m².
3. Odległość pomiędzy dziećmi wynosi 1,5 m.
4. Z powodów organizacyjnych Rodzic jest zobowiązany zadeklarować przyprowadzenie dziecka do szkoły wychowawcy klasy (lub przysyłając informację na adres sekretariatu) co najmniej na 3 dni wcześniej od daty przyjęcia dziecka.

5. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień, wychowawca informuje rodzica o braku miejsc lub ewentualnym pobycie w innej grupie.
6. Wychowawca każdego dnia informuje dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci na kolejne dni.
7. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko również ma założoną maseczkę.
8. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje w wydzielonej przy wejściu do szkoły strefie).
9. Rodzic lub osoba upoważniona odprowadza dziecko do drzwi wejściowych bocznych nie później niż do godz. 8.00.
10. Dzieci do klas 1- 3 są przyprowadzane w ustalonych godzinach.
11. Dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów z zastosowaniem środków ochronnych (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
12. W przypadku uczniów klas 1–3 oraz 4-8 korzystających z zajęć rewalidacyjnych lub konsultacji uczeń ma obowiązek umycia dłoni w wydzielonej strefie.
13. Rodzic odbierający dziecko oczekuje w wydzielonej strefie, a pracownik szkoły informuje wychowawcę o przybyciu rodzica. Wychowawca organizuje odprowadzenie dziecka do Rodzica (ew. szatni).
14. Uczniowie klas 4-8 opuszczają szkołę samodzielnie po dokonaniu dezynfekcji dłoni z zachowaniem dystansu społecznego.
15. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
16. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z terenu przyszkolnego (bez placu zabaw z uwagi na trudność w dezynfekcji).
17. Wszystkie wytyczne i procedury są dostępne na stronie internetowej szkoły.
18. Wszystkie procedury są aktualizowane na bieżąco.

§4.

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z terenu przyszkolnego i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesłek i siedziska, włączniki.



3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci muszą być dezynfekowane po każdym użyciu przez dziecko zarejestrowanym środkiem nietoksycznym.
6. Przedmioty używane przez dzieci (kredki, nożyczki, itp.) spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

§5.

Zasady bezpiecznego wydawania posiłków

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w placówce, są przygotowywane przez firmę zewnętrzną.
2. Organizacja żywienia w szkole jest zgodna z warunkami higienicznymi wymaganymi przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz dodatkowo wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym zachowania odległości pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku braku takiej możliwości przestrzegania stosowania środków ochrony osobistej, częstego odkażania dłoni oraz szczególnie drobiazgowego utrzymania wysokiej higieny powierzchni, sprzętów i dezynfekcji stanowisk pracy.
3. Posiłki są wydawane w pomieszczeniu do wydawania posiłków, personel obsługowy wydaje posiłki dzieciom- ustawiając je wcześniej na określonych miejscach.
4. W zależności od liczby dzieci posiłki wydawane są zmianowo. Po każdej zmianie pracownik obsługi dezynfekuje blaty stolików i krzesła.
5. Posiłki są wydawane w sposób zgodny z Wytycznymi GIS.

§6.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

**Procedura bezpieczeństwa podczas organizacji zajęć rewalidacji indywidualnej
w Szkole Podstawowej im. Bronisława Wanata w Moszczenicy**

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
3. Rodzice zostali poinformowani, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
4. Uzgodniona została ścieżka komunikacji z rodzicami uczniów w przypadku ich złego samopoczucia (podczas trwania zajęć rodzice są „pod telefonem”).
5. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia się wirusem przez uczestnika zajęć lub prowadzącego niezwłocznie należy podjąć kroki zgodne z wytycznymi ogólnymi GIS.
6. Ogranicza się kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę na zajęciach rewalidacyjnych, od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
7. Zajęcia rewalidacji indywidualnej mają charakter dobrowolny i organizowane są za wyraźną zgodą rodziców.
8. W przypadku zmiany decyzji rodziców ze względu na ryzyko wynikające z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego będzie kontynuowana praca z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. Uczestnicy zajęć i prowadzący pamiętają o zasadach:
 - a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
10. Nauczyciel stosuje środki ochrony osobistej (maseczkę) oraz myje i dezynfekuje ręce, w tym szczególnie:
 - a. przed i po kontakcie z uczniem,
 - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c. po usunięciu środków ochrony osobistej;nie nosi biżuterii.
11. Regularnie wietrzona jest sala lekcyjna.

12. Dezynfekujemy ręce przed wejściem na teren szkoły.
13. Zachowujemy odpowiedni dystans społeczny – odległość 2 m (odpowiednio ustawione ławki w miejscu do pracy).
14. Nie korzystamy z telefonów podczas zajęć.
15. Uczniowie (uczestnicy zajęć) informowani są o konieczności stosowania ochrony ust i nosa oraz o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust (w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych).
16. Po zakończeniu zajęć przez uczestnika dezynfekowane są często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć.
17. Zajęcia są prowadzone indywidualnie z każdym uczestnikiem.
18. Uczniowie na zajęcia przynoszą własne przybory: długopis, ołówek, kredki, mazaki, gumkę do mazania, nożyczki, blok z kolorowymi kartkami; a także: koraliki do liczenia, kalkulator.
19. Zajęcia będą odbywały się tylko w sali 22.
20. Harmonogram zajęć:

	Uczeń klasy V	Uczeń klasy IV
zajęcia rewalidacji indywidualnej	środa 9.30 – 10.30	środa 11.00 – 12.00
	piątek 11.00 – 12.00	piątek 9.30 – 10.30